



Le LYSARC recherche un(e)

DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES H/F – CDI

Domaine : Recherche clinique dans le domaine du lymphome
Contrat : CDI – à pourvoir rapidement
Expérience : 5 ans d'expérience opérationnelle dans la fonction RH
Compétences : Ressources humaines, développement, gestion
Poste basé à : Pierre-Bénite (69) sur le site du Centre Hospitalier Lyon-Sud

Le LYSARC, The Lymphoma Academic Research Organisation (www.lysarc.org), est la plus grande organisation académique européenne dédiée aux opérations de recherche clinique sur le lymphome, 1^{er} cancer du sang.

Elle regroupe près de 150 personnels hautement qualifiés, répartis sur plusieurs sites pour répondre aux besoins de développement de nouveaux traitements et outils diagnostiques de ce cancer.

Le LYSARC a été créé en 2000 à l'initiative du LYSA, The Lymphoma Study Association, groupe coopérateur leader international de la recherche clinique et translationnelle sur le lymphome.

Les essais cliniques conduits par le LYSARC sont majoritairement internationaux et ont concerné à ce jour de nombreux pays sur quatre continents. Beaucoup font l'objet de partenariats de recherche avec les principaux industriels du secteur.

Le LYSA et le LYSARC sont conjointement labellisés par l'Institut National du Cancer "Intergroupe coopérateur français de dimension internationale dans le domaine du cancer". Ils font partie de l'institut Carnot CALYM, le consortium pour l'accélération de l'innovation et de son transfert dans le domaine du lymphome.

Dans le cadre d'une création de poste, le LYSARC recherche un(e) Directeur/trice des Ressources Humaines.

Rattaché(e) au Secrétariat Général du LYSARC, le (la) DRH aura pour mission d'accompagner la nouvelle stratégie de la Direction Générale en matière de développement des ressources humaines pour mettre en œuvre un nouveau modèle social. Il (elle) aura en charge la totalité de la fonction ressources humaines (gestion administrative, paie/SIRH, relations sociales, formation, GPEC, recrutement, ...) et encadrera une Responsable de l'administration du personnel.

Missions

Les principales activités pour ce poste seront :

- Orienter et accompagner la nouvelle stratégie RH de l'organisation en lien étroit avec la Direction Générale
- Analyser les besoins, recruter et gérer les ressources
- Piloter le développement des Ressources Humaines dans le respect des obligations légales, des budgets et des valeurs de l'association
- Développer les bonnes pratiques et accompagner les nouveaux collaborateurs dans leur métier
- Manager la performance et valoriser la compétence par une gestion des carrières
- Renforcer le leadership (responsabilisation, retours d'expériences, coaching & développement, agilité)
- Assurer le bon fonctionnement et l'animation des Instances Représentatives du Personnel
- Mettre en place une politique de QVT afin de veiller au bien-être des collaborateurs
- Définir et mettre en œuvre les plans de formations appropriés et optimisés
- Favoriser la communication interne au sein des différents sites
- Assurer un backup de la gestion de la paye et du personnel
- Etablir un reporting des activités et des indicateurs RH.

Contribuer aux réflexions transversales que mène le LYSARC dans une recherche permanente d'excellence et de bienveillance.

Formation requise et expériences

De formation Master RH ou Ecole de commerce, IAE avec spécialisation Ressources humaines vous maîtrisez impérativement le droit du travail et la gestion des relations sociales. Vous êtes naturellement à l'aise dans les relations interpersonnelles pour développer les talents et l'esprit d'équipe. Vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en tant que DRH de PME ou RRH d'un groupe. Le poste requiert un bon niveau d'anglais et des aptitudes naturelles de communication et d'animation d'équipes.

Valeurs

Avec l'envie de servir la Recherche, vous possédez des valeurs d'intégrité, d'engagement de service et d'esprit d'équipe. Vous savez également faire preuve d'écoute, d'initiatives de pédagogie et d'adaptabilité.

Contact

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation indiquant votre disponibilité et vos prétentions salariales à :

LYSARC

Administration du Personnel Réf. DRH 17102018

Centre Hospitalier Lyon Sud

Secteur Sainte-Eugénie Pavillon 6D,

69495 PIERRE-BENITE CEDEX

ou à l'adresse mail : rh@lysarc.org



Le LYSARC est signataire de la Charte de la Diversité. En vertu de cette charte, il s'engage notamment à respecter et promouvoir l'application du principe de non-discrimination sous toutes ses formes et dans toutes les étapes de gestion des ressources humaines que sont notamment l'embauche, la formation, l'avancement ou la promotion professionnelle des collaborateurs. Il cherche par ailleurs à refléter la diversité de la société française et notamment sa diversité culturelle et ethnique dans son effectif, aux différents niveaux de qualification.