



Le LYSARC recherche un(e)

RESPONSABLE GESTION DES CENTRES H/F – CDI - temps plein

Domaine : Recherche clinique dans le domaine du lymphome

Contrat : CDI

Expérience : Attaché de Recherche Clinique confirmé (hospitalier et/ou monitoring)

Compétences : bonnes pratiques cliniques, expérience en recherche clinique

Poste basé à : à Pierre-Bénite (69) sur le site du Centre Hospitalier Lyon-Sud

Le LYSARC, The Lymphoma Academic Research Organisation (www.lysarc.org), est la plus grande organisation académique européenne dédiée aux opérations de recherche clinique sur le lymphome, 1er cancer du sang.

Elle regroupe près de 150 personnels hautement qualifiés, répartis sur plusieurs sites pour répondre aux besoins de développement de nouveaux traitements et outils diagnostiques de ce cancer.

Le LYSARC a été créé en 2000 à l'initiative du LYSA, The Lymphoma Study Association, groupe coopérateur leader international de la recherche clinique et translationnelle sur le lymphome.

Les essais cliniques conduits par le LYSARC sont majoritairement internationaux et ont concerné à ce jour de nombreux pays sur quatre continents. Beaucoup font l'objet de partenariats de recherche avec les principaux industriels du secteur.

Le LYSA et le LYSARC sont conjointement labellisés par l'Institut National du Cancer "Intergroupe coopérateur français de dimension internationale dans le domaine du cancer". Ils font partie de l'institut Carnot CALYM, le consortium pour l'accélération de l'innovation et de son transfert dans le domaine du lymphome.

Dans le cadre d'une création de poste, le LYSARC recherche un(e) Responsable Gestion des Centres confirmé(e) temps plein pour un poste en CDI.

Vous aiderez à coordonner l'activité du réseau des centres LYSA dans des services hospitaliers ou des centres anticancéreux, vous aiderez notamment au suivi des besoins en formation, à la mise en œuvre des actions nécessaires pour s'assurer du bon déroulement des études mises en place dans les centres LYSA, dans le cadre de la réglementation en vigueur et de la qualité des données recueillies.

Le (la) Responsable Gestion des centres travaillera sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du pôle Monitoring & Site Management du LYSARC.

Missions

Les principales activités pour ce poste seront :

- Recruter des nouveaux collaborateurs pour l'activité de gestion des centres du Pôle et Assurer leur intégration et la mise en œuvre d'actions de formation
- Encadrer les ARC Hospitaliers et aider à coordonner l'activité des centres LYSA
- Organiser, et préparer tout support de formations et dispenser ces dernières auprès des personnels des équipes investigatrices
- Participer et définir les actions permettant de caractériser les centres participants aux essais LYSARC ou dont le LYSARC a la gestion
- Contribuer à la bonne implémentation et au suivi des études dont le LYSARC a la charge au sein de l'ensemble des centres LYSA.
- Avoir une activité d'aide au centre en fonction des besoins
- Représenter le pôle Gestion des centres auprès d'instances externes/internes

Formation requise

De formation Bac +4 minimum ou expérience en recherche clinique d'au moins 3 ans, vous avez une formation complémentaire d'ARC (hospitalier et/ou monitoring). Vous devez maîtriser la méthodologie et la réglementation des essais cliniques. Nos documents d'études étant rédigés en anglais et nos interlocuteurs internationaux requièrent une maîtrise suffisante de cette langue. L'intégralité des frais de déplacement sont pris en charge selon le barème interne. L'équipement informatique est fourni.

Votre sens des responsabilités, vos qualités relationnelles et votre diplomatie seront un gage de réussite dans votre mission d'interface entre les équipes investigatrices, les membres du LYSA et les équipes projets du LYSARC.

Valeurs

Avec l'envie de servir la Recherche, vous possédez des valeurs d'intégrité, d'engagement de service et d'esprit d'équipe.

Vous savez également faire preuve d'écoute, d'initiatives de pédagogie et d'adaptabilité

Contact

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation indiquant votre disponibilité et vos prétentions salariales à :

LYSARC

Administration du Personnel Réf. RESPGESTION690319

Centre Hospitalier Lyon Sud

Secteur Sainte-Eugénie Pavillon 6D,

69495 PIERRE-BENITE CEDEX

ou à l'adresse mail : rh@lysarc.org



Le LYSARC est signataire de la Charte de la Diversité. En vertu de cette charte, il s'engage notamment à respecter et promouvoir l'application du principe de non-discrimination sous toutes ses formes et dans toutes les étapes de gestion des ressources humaines que sont notamment l'embauche, la formation, l'avancement ou la promotion professionnelle des collaborateurs. Il cherche par ailleurs à refléter la diversité de la société française et notamment sa diversité culturelle et ethnique dans son effectif, aux différents niveaux de qualification.